

「環境負荷物質に関する含有確認書」のご提出について

下記項目に従い該当する内容をご記入下さい。

記入漏れ・記入ミスがありますと再提出が必要ですので、ご注意下さい。

《基本情報》

作成日、納入業者名、製造業社名、部署名、責任者名、**責任者印の押印**、記入者、連絡先

*海外の場合は押印の代わりに責任者の署名でも可。

《含有化学物質調査》

①部材名称:部材名、貴社正式部番

*シリーズ等で共通して適用できる場合は、シリーズ名で一括作成し対象部番リストを添付して下さい。

*部材コードのご記入は不要です。

②製品質量:製品1個当り/またはm当りの質量&単位欄(g、g/m)のチェック

*kg単位での納入の場合は質量記入・単位チェックは不要です。

③含有の有無:「有り」→不純物が意図的の欄に○、「無し」→×

④部位質量:均質材料の質量をg単位で記入

⑤含有量、含有率:均質材料中の化学物質の含有量(g単位)および含有率

*部位(均質材料中)の含有率です。含有率ppm=(含有量÷部位質量)×10⁶

*数字が判読できるようにご記入下さい。(例)0.00000003=3E-08

⑥含有部位、用途:均質材料単位の部位と含有物の使用目的

⑦備考欄:RoHS対応について **禁止10物質(カドミウム・六価クロム・鉛・水銀・PBB・PBDE・DEHP・BBP・DBP・DIBP)は必須項目**

*RoHS適用除外用途は「**RoHS適用除外**」と明記して下さい。

*鉛の含有が閾値未満の場合は、「**閾値未満**」と明記して下さい。

*不純物は「**閾値未満**」であることを明記して下さい。

*閾値については「グリーン調達基準書」別紙3をご確認下さい。

【ご提出方法】

様式『環境負荷物質に関する含有確認書』に入力して下さい。

弊社の依頼担当者へ送付(原紙かコピー)または電子データ・PDFデータをメール添付して下さい。